



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA



Timbrul  
Arhitecturii



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA  
BACĂU-NEAMȚ

## **re: START BACĂU**

Revitalizarea centrului Municipiului Bacău

CONCURS DE IDEI

---

REGULAMENTUL CONCURSULUI

## CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE .....	3
1.1. ORGANIZATORUL CONCURSULUI .....	3
1.2. SCOPUL CONCURSULUI .....	3
1.3. TIPUL CONCURSULUI .....	3
1.4. LIMBA CONCURSULUI .....	4
1.5. JURIUL CONCURSULUI.....	4
1.6. SECRETARIATUL CONCURSULUI .....	5
2. PARTICIPAREA LA CONCURS.....	6
2.1. CALITATEA DE CONCURRENT .....	6
2.2. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI.....	6
2.3. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZAREA PROIECTELOR .....	7
3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI .....	8
3.1. LANSAREA CONCURSULUI.....	8
3.2. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURS.....	8
3.3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURENȚILOR.....	8
3.4. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI.....	9
3.5. CONȚINUTUL PROIECTELOR .....	9
3.6. ANONIMATUL PROIECTELOR.....	10
3.7. PREDAREA PROIECTELOR.....	10
3.8. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR.....	11
3.9. LUCRĂRILE JURIULUI .....	12
3.10. CONFIDENȚIALITATE .....	13
3.11. CRITERII APLICATE PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CÂȘTIGĂTOR .....	13
3.12. COMUNICAREA REZULTATELOR .....	13
3.13. CONTESTAȚII.....	13
3.14. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR.....	13
3.15. CALENDARUL CONCURSULUI.....	14
3.16. PREMII .....	14
4. DREPTUL DE AUTOR .....	15
4.1. PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR.....	15
5. PROTECȚIA DATELOR.....	16
5.1. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE .....	16
6. LITIGII.....	16
7. ANULAREA CONCURSULUI.....	16
8. REGULAMENTUL CONCURSULUI.....	16



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

1.1.1. Promotorul și Organizatorul concursului este **Filiala teritorială Bacău-Neamț a Ordinului Arhitecților din România (OAR)**, cu sediul în Municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 79B, cod poștal 600266, reprezentat legal de arh. **Dan Ababei**, Președinte.

E-mail: [office@oarbcnt.ro](mailto:office@oarbcnt.ro).

1.1.2. Bugetul concursului de idei este asigurat prin fonduri proprii ale Filialei teritoriale Bacău-Neamț a Ordinului Arhitecților din România și prin proiectul MOLDOVA REPER 2030, finanțat din Timbrul Arhitecturii.

1.1.3. Secretariatul concursului este asigurat de Filiala teritorială Bacău-Neamț a Ordinului Arhitecților din România (OAR), cu sediul în Municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 79B, cod poștal 600266.

E-mail: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi).

Website: <http://www.oar.archi/concursuri>.

1.1.4. Concursul de idei este organizat în conformitate cu prevederile internaționale și cele menționate în Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de soluții de arhitectură și urbanism OAR, publicat în 2018 și revizuit în 2025.

### 1.2. SCOPUL CONCURSULUI

1.2.1. **Concursul de idei este o procedură care testează, cu ajutorul instrumentelor profesionale, diverse abordări și propuneri conceptuale, pentru o temă dată, fără intenția de a implementa obiectivul.**

1.2.2. Concursul de idei re:START BACĂU are ca scop premierea celor mai bune idei pentru revitalizarea centrului Municipiului Bacău, în vederea oferirii unei viziuni generale pentru o viitoare strategie de dezvoltare urbană, care ar putea să fie adoptată de Municipiu în viitor.

1.2.3. Concursul de idei solicită contribuții conceptuale la redefinirea zonei centrale pentru a oferi comunității un cadru accesibil și divers dedicat consumului și producției culturale, care să răspundă atât patrimoniului și tradițiilor locale, cât și așteptărilor unei generații tinere conectate la tendințele europene și globale.

### 1.3. TIPUL CONCURSULUI

1.3.1. Concursul de idei este public, într-o singură fază, deschis arhitecților și urbanistilor diplomați din România. Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a Raportului de jurizare.



#### 1.4. LIMBA CONCURSULUI

- 1.4.1. Limba oficială a concursului este limba română. Documentația de concurs este redactată în limba română.
- 1.4.2. Raportul juriului va fi redactat în limba română și va fi semnat de toți membrii juriului.
- 1.4.3. Piese de concurs vor fi redactate în limba română.

#### 1.5. JURIUL CONCURSULUI

- 1.5.1. Juriul este alcătuit din 7 (șapte) membri titulari:
  - arh. Irina Niculescu
  - arh. Diana Marin - Reprezentant al Primăriei Municipiului Bacău, arhitect-șef
  - arh. Dan Ababei - Reprezentant al Filialei Teritoriale Bacău-Neamț a OAR
  - arh. Ștefan Ghenciu
  - arh. Octav Olănescu
  - arh. Tudor Elian
  - arh. Alexandru Răuță
- 1.5.2. Lucrările Juriului se vor desfășura în municipiul Bacău, într-un spațiu pus la dispoziție de către Organizator.
- 1.5.3. Toți membrii Juriului participă la toate sesiunile Juriului.
- 1.5.4. Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Organizator. Juriul va argumenta decizia sa prin Raportul Juriului. Decizia juriului este rezultatul sesiunilor de dezbatere profesională. Deciziile juriului vor fi luate prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi atins cu privire la stabilirea ierarhiei prin dezbatere profesională, deciziile vor fi luate prin vot majoritar. Fiecare membru al juriului are un vot. În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv. În cazul punctajelor egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- 1.5.5. Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:
  - În cadrul primei sesiuni de jurizare, își desemnează prin vot un președinte; președintele conduce lucrările juriului;
  - Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de președintele Comisiei tehnice, în vederea descalificării sau depunțării proiectelor prezentate cu abateri conform punctelor 2.3.4. și 2.3.5.; Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
  - Juriul are obligația să judece cu obiectivitate și să respecte regulamentul concursului. Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor de evaluare aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;



- Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
  - Juriul întocmește și înaintează către Organizator Raportul Juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile.
  - Raportul Juriului este întocmit în limba română și semnat de către toți membrii Juriului;
  - La începutul sesiunii de Jurizare, toți membrii Juriului vor declara că nu au avut acces și nu au fost implicați în niciunul dintre proiectele participante.
  - În cazul în care membrii juriului sunt contactați de unul dintre potențialii concurenți cu privire la procedura de concurs, aceștia au datoria de a notifica în scris organizatorul.
  - În cazul în care oricare dintre membrii Juriului constată că recunoaște oricare dintre proiectele participante și că din acest motiv nu poate evalua în mod obiectiv, acel membru al Juriului are datoria să se recuze în orice moment al desfășurării concursului, prin comunicarea cu Organizatorul concursului.
- 1.5.6. La jurizare vor participa fără drept de vot Consilierii Profesionali al concursului, președintele comisiei tehnice, echipa tehnică a Organizatorului, echipa departamentului Concursuri al OAR, Secretariatul juriului.
- 1.5.7. Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

## 1.6. SECRETARIATUL CONCURSULUI

- 1.6.1. Comunicarea dintre concurenți și **secretariatul concursului** se realizează **exclusiv în scris pe e-mail** la [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi) sau prin intermediul site-ului oficial al concursului. Orice alt tip de comunicare (telefonică sau în scris, pe alte canale decât cele indicate de Regulamentul de concurs) cu orice structuri ale Organizatorului este considerată drept încălcare a anonimatului.
- 1.6.2. Secretariatul are următoarele atribuții:
- asigură înscrierea concurenților;
  - centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Organizatorului, Consilierului profesional al concursului sau departamentului Concursuri al OAR, în funcție de tipul întrebării;
  - publică pe site-ul concursului documentele „Întrebări și Răspunsuri” din toate rundele, conform calendarului concursului;
  - sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi);
  - asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.
- 1.6.3. Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.
- 1.6.4. Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea Raportului juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.



## 2. PARTICIPAREA LA CONCURS

### 2.1. CALITATEA DE CONCURENT

- 2.1.1. Concurenții pot fi arhitecți sau urbanisti diplomați în România. Participarea la concurs poate fi individuală sau în echipe, în condițiile în care coordonatorul echipei este arhitect sau urbanist diplomat în România.
- 2.1.2. O echipă poate înscrie în concurs un singur proiect.
- 2.1.3. Membrii individuali ai echipelor nu pot participa alături de altă echipă sau pe cont propriu cu o propunere suplimentară în concurs.
- 2.1.4. Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:
- Membrii Juriului;
  - Consilierii profesionali al concursului: arh. Emil Burbea-Milescu, arh. Laura Covaci, arh. Radu Tudor Ponta;
  - Membrii echipei tehnice a Organizatorului, ai comisiei tehnice, ai echipei departamentului Concursuri al OAR, ai secretariatului de primire, ai secretariatului de concurs, ai secretariatului de jurizare: arh. Diana Bejan, arh. Gheorghe Buda, arh. Cătălin Frunză, Iuliana Mălăescu, arh. Adrian Romeo Munteanu, arh. Roxana Prodea, arh. Crezantema Sofronea, arh. Mirona Crăciun, arh. Raisa Parpală, urb. Louisiana Stoica, arh. Jose Peralta Guerrero;
  - Membrii Colegiului Director al Filialei Teritoriale Bacău-Neamț a OAR: arh. Dan Ababei – Președinte, arh. Andreea Cătălina Dănilă-Moisei – Vicepreședinte, arh. Ioana Cucu – Vicepreședinte, arh. Cătălin Frunză – Vicepreședinte, arh. Liliana Bârgu – Trezorer.

### 2.2. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI

- 2.2.1. Concurentul trebuie să prezinte formularul de participare într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul alfanumeric de identitate (detalii la art. 3.6.1) și care va fi depus, odată cu planșele în ambalaj/tub.
- 2.2.2. Plicul secretizat va conține:
- **formularul de participare OAR** (Anexa 2.2) datat, completat și semnat, în care este obligatoriu a se menționa:
    - datele privind autoratul – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul;
    - anul obținerii diplomei (arhitectură sau urbanism, după caz);
    - datele de contact ale concurentului;
    - acordul sau dezacordul privind dezvoltarea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
    - declarația pe propria răspundere că participantul își asumă prezentul regulament.
  - **formularul de identificare.**



- 2.2.3. Formularul de participare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2 – Regulament.
- 2.2.4. Conținutul plicului secretizat va fi deschis și verificat de către secretariatul concursului după semnarea Raportului Juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularului de participare completat conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului.

### 2.3. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZAREA PROIECTELOR

- 2.3.1. Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:
- tema și regulamentul concursului;
  - termenul de predare;
  - anonimatul.
- 2.3.2. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Secretariatul de Primire și care conduc automat la respingerea unui proiect, sunt:
- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare a propunerii la secretariat, sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului;
  - predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat, constatată de secretariat la primirea proiectului.
- 2.3.3. Secretariatul de primire va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc toate condițiile vor fi respinse.
- 2.3.4. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:
- lipsa plicului secretizat sau neintroducerea acestuia în ambalaj/tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului;
  - lipsa inscripționării simbolului de identitate pe piesele de concurs și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe piesele de concurs;
  - încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.6.
- 2.3.5. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Tehnică și care pot duce la depunctarea proiectelor de către juriu sunt:
- lipsa pieselor cerute prin tema de concurs;
  - abaterea de la cerințele formale de prezentare exprimate în tema de concurs.
- 2.3.6. Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs (art. 2.3.4.), pe care are obligația de a-l prezenta Juriului la începerea lucrărilor de jurizare.



### 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

#### 3.1. LANSAREA CONCURSULUI

- 3.1.1 Data lansării este reprezentată de data de publicare a anunțului de participare la concurs pe pagina de Internet a concursului de idei, pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri). Pagina concursului va conține prezentarea generală a concursului în limba română, publicarea documentației de concurs, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante.

#### 3.2. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURS

- 3.2.1. Lansarea concursului: data de publicare a anunțului de participare la concurs pe pagina de Internet a concursului de idei, pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri).
- 3.2.2. Înscrierea se face pe pagina de Internet dedicată concursului, pe [www.oar.archi](http://www.oar.archi), secțiunea Concursuri, aplicând în subsecțiunea „Vreau să particip la concurs”. Înscrierea în concurs prin intermediul paginii de Internet dedicate concursului este deschisă pe toată perioada concursului.
- 3.2.3. Înscrierea permite concurentului să primească prin e-mail clarificările după rundele de întrebări și răspunsuri, dar și buletine informative privind desfășurarea concursului.
- 3.2.4. Înscrierea prin intermediul paginii concursului este recomandată, dar nu obligatorie și nu reprezintă o condiție pentru participarea la concurs. Participarea la concurs este condiționată exclusiv de trimiterea ambalajului / coletului conținând elementele indicate la punctul 3.5. al Regulamentului, în condițiile de predare indicate de Regulament.

#### 3.3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURRENTILOR

- 3.3.1. Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe site-ul concursului [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri).
- 3.3.2. Documentația de concurs cuprinde:

**ANEXA 1 – TEMA DE CONCURS**

- 1.1. Tema de concurs

**ANEXA 2 – REGULAMENTUL CONCURSULUI**

- 2.1. Regulamentul concursului  
2.2. Formular de participare  
2.3. Model cerere premiu  
2.4. Formular identificare  
2.5. Borderou documentație de concurs

**ANEXA 3 – STUDII**

- 3.1. Studiu istoric  
3.2. Studii mobilitate

**ANEXA 4 – DOCUMENTAȚIE SUPOORT**

**ANEXA 5 – DOCUMENTAȚIE FOTOGRAFICĂ**

**ANEXA 6 – CONSULTAREA POPULAȚIEI**

**ANEXA 7 – DOCUMENTAȚIE SUPLIMENTARĂ**

- 7.1. Revista Arhitectura





- 3.3.3. Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus, în afara scopului prezentului concurs, este interzisă.

#### 3.4. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

- 3.4.1. Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată în mai multe runde. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.
- 3.4.2. Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, prin intermediul site-ului concursului [www.oar.archi](http://www.oar.archi), la rubrica „Aduăă o întrebare”. Concurantul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.
- 3.4.3. Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs, și devin parte integrantă a documentației de concurs.

#### 3.5. CONȚINUTUL PROIECTELOR

- 3.5.1. Un concurent poate depune un singur proiect în concurs, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 3.5.2. Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:
- Piese de concurs – cele două planșe;** prezentate conform punctului 3.5.3. al Regulamentului.
  - Un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4** conținând:
    - formularul de participare OAR – Anexa 2.2.
    - formularul de identificare – Anexa 2.3.
    - memory stick / card de memorie USB, conținând:
      - imaginile planșelor micșorate:
        - .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online;
        - .jpg, rezoluție 300 dpi, pentru catalogul concursului.
      - imaginile reprezentative pentru soluție (randări, vizualizări 3D) incluse pe planșe, prezentate independent
        - .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online;
        - .jpg, rezoluție 300 dpi, pentru catalogul concursului.
      - textul de prezentare a soluției propuse în format .doc.

##### Important:

- Fișierele conținute de memory stick **nu substituie documentele solicitate în formă fizică (piesele de concurs) conform Regulamentului concursului;**
- Imaginile planșelor, textul de prezentare a soluției și formularul de identificare sunt procesate în vederea încărcării Galeriei de proiecte pe pagina oficială a concursului;
- Informațiile conținute de memory stick sunt supuse reglementărilor legislative cu privire la gestionarea și protecția datelor personale;
- Deschiderea plicului secretizat** (ridicarea anonimatului participanților) **se va face numai după semnarea Raportului juriului**, conform prevederilor punctelor 3.6.8, 3.8.7 și 3.9.5 ale Regulamentului de concurs.



- 3.5.3. Proiectele se vor prezenta pe **2 planșe, format A1, 594 x 841 mm**, din hârtie albă, paginate pe orizontală (peisaj), necașerate pe suport rigid, având indicate nordul, scara reprezentărilor și titlul pieselor prezentate.

**Notă:**

- toate piesele desenate pot fi reprezentate prin orice mijloace grafice 2D și 3D.
- textul explicativ (cât mai clar și succint) care să susțină conceptul, trebuie integrat în planșele propunerii tehnice.

- 3.5.4. Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (1/2, 2/2).

- 3.5.5. Planșele vor conține, în partea de sus, titlul: **re:START BACĂU – CONCURS DE IDEI**.

- 3.5.6. Toate elementele descrise la pct. 3.5.2. vor fi introduse într-un ambalaj sau tub. Planșele proiectului pot fi rulate. Nu se admit planșe pliate.

### 3.6. ANONIMATUL PROIECTELOR

- 3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol alfanumeric de identitate ales de concurent. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre.
- 3.6.2. Concurenții vor înscrie simbolul de identitate pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.
- 3.6.3. Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe plicul de culoare albă, perfect opac, format A4 (descriș la punctul 3.5.2.B). Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu va fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul/tubul care conține planșele.
- 3.6.4. Simbolul de identitate va fi înscris pe memory stick-ul USB cu marker negru permanent. Memory stick-ul USB va fi inclus în plicul secretizat.
- 3.6.5. Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs).
- 3.6.6. Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele de concurs nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului.
- 3.6.7. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.
- 3.6.8. Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a Raportului juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.**
- 3.6.9. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

### 3.7. PREDAREA PROIECTELOR

- 3.7.1. Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor rulate și a memory stick-ului USB. Pe ambalaj/tub se va scrie: **PENTRU CONCURSUL DE IDEI**



**re:START BACĂU.**

3.7.2. Depunerea proiectelor la Secretariatul de primire:

1. Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la sediul secretariatului de primire, cu adresa:

OAR Bacău-Neamț, în atn. Iuliana Mălăescu, strada Petru Rareș, nr. 10, sc. B, ap. 2, mun. Bacău, jud. Bacău, România, telefon: 0725928723

2. Data și ora limită a predării proiectelor depuse la sediul secretariatului de concurs sau transmise prin curier este cea stabilită în calendarul de concurs.

**Depășirea datei și orei limită atrage respingerea propunerii (coletului), conform art. 2.3.2. al prezentului Regulament.** Orice colet depus în concurs după data și ora menționate de Regulament se află în afara procedurii de concurs. **Nu se admit excepții de la prezenta prevedere.**

- 3.7.3. Secretariatul de primire va atribui coletelor candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2.3.2 câte un număr de înregistrare, care va fi apoi înscris într-un tabel nenominal de primire. Tabelul conține doar numărul de înregistrare și ora la care a fost primit coletul.
- 3.7.4. Proiectele trimise prin curier vor trebui să ajungă la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin curier numai cu confirmare de primire.
- 3.7.5. Pentru proiectele trimise prin curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub și va ajunge la sediul secretariatului de concurs până la data și ora prevăzută în calendarul concursului. Coletele ajunse după ora prevăzută în calendar vor fi respinse.
- 3.7.6. După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic sau memory stick.
- 3.7.7. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația depunerii unei cereri de retragere și a încheierii unui proces-verbal de retragere.
- 3.7.8. Secretariatul de primire al concursului își încetează activitatea (se dizolvă ca structură organizatorică) în momentul înmânării coletelor anonimizate și a actelor (Tabel nenominal, Procese verbale) Comisiei Tehnice de concurs.

### 3.8. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR

- 3.8.1. Secretariatul de primire va îndepărta după înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub – **prima etapă a procesului de anonimizare.**
- 3.8.2. La data și ora stabilite în calendarul concursului, secretariatul de primire va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2., în baza unui



proces-verbal.

- 3.8.3. Pentru verificarea formală a conținutului proiectelor primite și înregistrate, organizatorul va desemna o comisie tehnică, formată din minimum 2 arhitecți. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot. Comisia tehnică va asigura verificarea formală a proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale.
- 3.8.4. La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia tehnică va deschide ambalajele/tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de trei cifre (număr de concurs), număr care va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe piesele de concurs – **a doua etapă a procesului de anonimizare**.
- 3.8.5. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.
- 3.8.6. Proiectele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, conform punctului 2.3.4., urmând ca juriul să se pronunțe. Proiectele care nu vor respecta prevederile temei vor fi propuse spre depunere, conform punctului 2.3.5., urmând ca juriul să se pronunțe.
- 3.8.7. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată, pe toată perioada derulării procedurii de jurizare, până la semnarea raportului juriului, într-un loc inaccesibil publicului.

### 3.9. LUCRĂRILE JURULUI

- 3.9.1. La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consilierului profesional al concursului, a președintelui comisiei tehnice care a verificat formal proiectele, a secretarului juriului, a echipei tehnice a Organizatorului și a echipei departamentului Concursuri al OAR.
- 3.9.2. Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru, cu respectarea prezentului regulament.
- 3.9.3. **Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română** și va fi semnat de Juriu la finalul lucrărilor.
- 3.9.4. Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor indicate în tema de concurs, aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premiile. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a întocmi Raportul juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, care vor fi înaintate Organizatorului.
- 3.9.5. După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului juriului, secretarul juriului va proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate, și existența formularului de participare.



**Important:**

- Lipsa formularului de participare completat conform articolului 2.2 al prezentului Regulament atrage decăderea din drepturi a participanților aflați, în clasamentul final, pe poziții remunerate.
- Se vor avea în vedere toate prevederile art. 2.2 al prezentului Regulament cu referire la modul de prezentare a documentelor de participare.

### 3.10. CONFIDENȚIALITATE

- 3.10.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect, în niciun moment al procedurii de concurs. Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris. Încălcarea acestui punct va conduce la descalificare după ridicarea anonimatului, deschiderea plicurilor secretizate, în baza unei notificări făcute de membrii juriului contactați de concurent.
- 3.10.2. Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.9.1.
- 3.10.3. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor semna declarații de confidențialitate și de inexistență a unei situații de conflict de interese.

### 3.11. CRITERII APLICATE PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CÂȘTIGĂTOR

- 3.11.1. Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema concursului.

### 3.12. COMUNICAREA REZULTATELOR

- 3.12.1. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Organizator, prin intermediul paginii Internet a concursului pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (Secțiunea „Concursuri”) la data anunțată în calendarul concursului.

### 3.13. CONTESTAȚII

- 3.13.1. Decizia profesională a juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată, conform jurisprudenței naționale și internaționale.
- 3.13.2. Eventualele contestații se pot formula doar cu privire la aspecte procedurale, în scris și se pot trimite la adresa de email [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi) în termenul prevăzut în calendarul concursului.

### 3.14. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR

- 3.14.1. Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.



- 3.14.2. După finalizarea jurizării, Organizatorul va organiza în Municipiul Bacău o expoziție publică a tuturor proiectelor din concurs. Organizatorul va publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.
- 3.14.3. Gestionarea planșelor de concurs cade în seama Organizatorului pe parcursul desfășurării concursului de idei.
1. Coletele respinse din cauza abaterilor prevăzute în art. 2.3.2 pot fi ridicate, pe cheltuiala concurenților de la secretariatul concursului.
  2. Planșele de concurs aparțin Organizatorului.

### 3.15. CALENDARUL CONCURSULUI

Activitate	Perioadă propusă
<b>Lansarea oficială a concursului</b>	15 octombrie 2025
Data limită primire întrebări	20 octombrie 2025
Data limită răspuns întrebări	27 octombrie 2025
<b>Data limită Predare proiecte</b>	<b>19 noiembrie 2025, ora 16:00</b>
Analiză formală proiecte (verificare comisie tehnică)	20 – 21 noiembrie 2025
Jurizare proiecte	22 – 23 noiembrie 2025
Anunț oficial câștigător și publicarea rezultatelor (conferință de presă cu juriul)	24 noiembrie 2025
Publicarea galeriei de proiecte pe site-ul oficial al concursului	25 noiembrie – 5 decembrie 2025
Data limită depunere contestații	27 noiembrie 2025

### 3.16. PREMII

- 3.16.1. Premiile acordate sunt:

Ierarhie	Premiu
Locul I	Premiu în valoare de <b>3,100 EURO</b>
Locul II	Premiu în valoare de <b>3,000 EURO</b>
Locul III	Premiu în valoare de <b>2,900 EURO</b>
Locul IV	Mențiune în valoare de <b>600 EURO</b>
Locul V	Mențiune în valoare de <b>600 EURO</b>
Locul VI	Mențiune în valoare de <b>600 EURO</b>

- 3.16.2. Sumele reprezentând premiile I, II și III și cele trei mențiuni și vor fi virate de către Organizator liderului de echipă, cel care a înscris proiectul în concurs, conform modelului de cerere a premiului.
- 3.16.3. Sumele reprezentând premiile vor fi impozitate cu reținere la sursă, conform Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.16.4. Premiile se achită după anunțarea rezultatului final al concursului de idei. Organizatorul se angajează să achite premiile și mențiunile în termen de 15 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor jurizării. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Organizatorului.



## 4. DREPTUL DE AUTOR

### 4.1. PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR

- 4.1.1. Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.
- 4.1.2. Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea tuturor drepturilor de autor.
- 4.1.3. **Plata premiilor nu reprezintă o cedare a drepturilor de autor.**
- 4.1.4. Cedarea acestor drepturi, dacă se dorește, se face exclusiv în condițiile prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, prin încheierea unui contract distinct, cu remunerație corespunzătoare.
- 4.1.5. Dacă va exista vreo formă de continuitate a procesului, respectiv implementarea totală sau parțială a ideilor prezentate în concurs, este obligatorie **asumarea unei formule de colaborare ulterioară cu câștigătorul.**
- 4.1.6. Organizatorul concursului are dreptul să publice operele participante în concurs, în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a le prezenta în expozițiile organizate în cadrul concursului.
- 4.1.7. Organizatorul concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la concurs. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis oferta.
- 4.1.8. Prin predarea planșelor de concurs, concurenții își asumă în totalitate atât originalitatea operei, cât și dreptul de autor asupra acesteia. Nu sunt acceptate în cadrul procedurii de concurs de idei care au fost prezentate, integral sau parțial, în spațiul public sau care au fost prezentate în cadrul altor oferte. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis planșele.
- 4.1.9. Concurenților li se cere în formularul de participare OAR, inclus în Anexa 2.2 – Regulament din documentația de concurs și predat în plicul secretizat, odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.



## 5. PROTECȚIA DATELOR

### 5.1. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

- 5.1.1. Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.
- 5.1.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.
- 5.1.3. Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul OAR sau al Organizatorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

## 6. LITIGII

- 6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

## 7. ANULAREA CONCURSULUI

- 7.1. În cazul în care se vor înregistra mai puțin de trei participări, concursul de idei se va anula.

## 8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

- 8.1. Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea „Concursuri”). Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

Întocmit de:  
Ordinul Arhitecților din România

Aprobat,  
Filiala Teritorială Bacău-Neamț a OAR

urb. Louisiana Stoica - *Referent Concursuri*  
arh. Mirona Crăciun - *Consilier Concursuri*